**附件2评标办法**

### 评标办法前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **评审因素与标准** |
| 1 | 评标办法 | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选人。综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：（1）评标价低的投标人优先；（2）技术建议书得分较高的投标人优先；（3）投标人满足资格审查条件(业绩最低要求)的业绩累计金额高的优先。通过第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人少于3个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由；通过第二个信封（报价文件）评审的投标人少于3个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。 |
| 2.1.12.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | **第一个信封（商务及技术文件）评审标准：** （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：a．投标函按招标文件规定填报了项目名称（标段号）、补遗书编号（如有）、项目负责人、服务期限、质量要求、安全目标等信息；b．投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金： a.投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；b.若投标保证金采用电汇或转账形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；c.若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求，如为纸质银行保函还需在递交投标文件截止时间之前向招标人提交了银行保函原件；d．若投标保证金采用保证保险或担保保函形式提交，投标人应满足招标文件要求。如为纸质保证保险、纸质担保保函还需在递交投标文件截止时间之前向招标人提交了纸质保证保险、纸质担保保函原件。（4）若投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书；符合招标文件规定。（5）若投标人法定代表人若亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明；符合招标文件规定。（6）投标人未以联合体形式投标。 （7）投标人未对本项目提出分包计划。（8）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。（9）投标文件中未出现有关投标报价的内容。 （10）投标文件载明的招标项目完成期限满足招标文件规定的时限。 （11）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 （12）权利义务符合招标文件规定： a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。 **第二个信封（报价文件）评审标准：** （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。a．投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、投标总报价等；b．投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。（2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。（3）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价。（4）投标报价的大写金额能够确定具体数值。（5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价。（6）投标人未提交调价函。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | （1）投标人具备有效的营业执照(或事业单位法人证书)、资质证书和基本账户开户许可证(或基本存款账户信息)。（2）投标人的资质等级符合招标文件规定。（3）投标人的类似项目业绩符合招标文件的规定。（4）投标人的信誉符合招标文件规定。（5）投标人的项目负责人资格符合招标文件规定。（6）投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或1.4.4项规定的任何一种情形。 |
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | **第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：**技术建议书：35分主要人员：30分其他因素：25分**第二个信封（报价文件）评分分值构成：**评标价：10分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 评标基准价的计算： 所有通过第一个信封评审的投标文件，由评标委员会开启第二个信封，并当场计算并宣布评标基准价。(1)评标价的确定：评标价=投标函文字报价(2)评标价平均值的计算：除按第二章“投标人须知”第5.2.4项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人≤5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 (3)评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价（评标基准价保留两位小数，第三位四舍五入）。当所有投标价都高于招标人投标控制价上限时，招标人将重新招标。在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×(投标人评标价-评标基准价)/评标基准价 |
| 3.6.1 | 投标文件相关信息的核查 | 本款修改为：（1）在评标过程中，评标委员会应查询投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人名单、异常经营名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单和“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信企业名单的网上公示信息（均不含分公司）（投标人为事业单位的在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单条款不适用）。若投标文件载明的信息与上述网站发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。投标人应保证上述全部截图的真实性，如发现核查结果不一致，视为投标过程中的弄虚作假，按照相关规定处理。投标人应当及时核查并更新政府网站公示的相关信息，并承担由于信息填报不完整或者不准确等原因导致投标可能被否决的后果。 |
| 需要补充的其他内容：无 |

续上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准  |
| 2.2.4（1） | 技术建议书 | 35分 | 对本项目工作范围和任务理解 | 5分 | 理解基本准确，得3.0-3.5分；  |
| 理解较准确，思路较清晰，得3.5－4.0分；  |
| 理解准确，思路清晰，全面、合理，符合项目要求，得4.0－5.0分。  |
| 环境监测工作管理程序 | 20分 | 内容基本齐全，阶段划分基本合理，可实施性一般，得12.0-14.0分； |
| 内容较齐全，阶段划分较合理，可实施性较好，得14.0－16.0分； |
| 内容齐全，阶段划分合理、正确，可实施性强，得16.0－20.0分。 |
| 环境监测工作的现场管理及工作的重点与难点分析 | 10分 | 分析一般，对难点、重点把握一般；处理措施基本合理，基本可行；得6.0-7.0分； |
| 分析较透彻，对难点、重点把握较准确；处理措施合理，可行，得7.0-8.0分； |
| 分析透彻，对难点、重点把握准确；处理措施科学合理，有效可行，得8.0-10.0分。 |
| 2.2.4（2） | 主要人员 | 30分 | 项目负责人 | 18分 | 满足资格审查条件最低要求，得18分。 |
| 12分 | 每增加一项满足附录4资格审查条件（项目负责人最低要求）中的业绩加12分，本项最多加12分。 |
| 2.2.4（3） | 评标价 | 10分 | 评标价得分计算公式示例：（1）如果投标人的评标价＞评标基准价，则投标价得分=F-（投标人投标价-评标基准价）/评标基准价×100×E1；（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则投标价得分=F+(投标人投标价-评标基准价)/评标基准价×100×E2。其中，F=10；E1= 0.2；E2= 0.1；投标价最低得分为0分。 |
| 2.2.4（4） | 其他因素 | 25分 | 业绩 | 15分 | 满足资格审查条件最低要求，得15分。 |
| 10分 | 每增加一项满足资格审查条件最低要求的业绩，得5分，最高得10分。 |

注：1、第2.2.4（1）项各评委打分保留1位小数，投标人该项得分以各评委打分平均值计算所得，保留两位小数，第三位小数四舍五入。

2、第2.2.4（1）项各评分因素得分一般不应低于其权重分值的60%，评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。评审因素缺项则该项得0分。